

## INFORME DE GESTIÓN

### CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ				<b>CÉDULA</b>	1059907456	
<b>FECHA DE INFORME</b>	04/sep/2025	<b>TIPO DE INFORME</b>	Parcial		Final	x	
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	4173.010.26.1.895- 2025						
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$ 12.014.000)						
<b>VALOR DE LA CUOTA</b>	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$6.007.000)				<b>CUOTA No.</b>	DOS (2)	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA						
<b>ORGANISMO</b>	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
<b>FECHA DE INICIO</b>	29/jul/2025		<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>			31/ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé mesa de trabajo realizada en atención a procesos internos de la JAC pro junta la Tulia Corregimiento los Andes, en lo relacionado con la constitución de más de una junta en el mismo territorio. Según acta 603.</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la JAC Sector Atenas Vereda El Cabuyal Corregimiento Los Andes en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas 616.</p> <p>Realicé mesa de trabajo realizada en atención a procesos internos de la JAC Sector Atenas Vereda El Cabuyal Corregimiento Los Andes Corregimiento los Andes, en lo relacionado en lo relacionado a aspectos normativos. Según acta 617.</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la JAC Vereda El Cabuyal Corregimiento Los Andes en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas</p>					

<p>627.</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la JAC Vereda El Mameyal Corregimiento Los Andes en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas 628.</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la JAC Tierra Blanca Comuna 20 en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas 636 y 715.</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la JAC Los Andes (Cabecera) del Corregimiento Los Andes en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas 682</p> <p>Realicé mesa de trabajo realizada en atención a procesos internos de la JAC Los Andes (Cabecera) del Corregimiento los Andes, en lo relacionado a aspectos normativos de reforma estatutaria. Según acta 683.</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la JAC Los Andes Bajo del Corregimiento Los Andes en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas 696</p> <p>Realicé mesa de trabajo realizada en atención a procesos internos de la JAC de la Vereda Los Andes Bajo Corregimiento los Andes, en lo relacionado a aspectos normativos de reforma estatutaria. Según acta 697</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la ASOJAC CUENCA DEL RIO CALI en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas 698</p> <p>Realicé mesa de trabajo de la ASOJAC COMUNA 20 en aspectos propios del área de inspección, vigilancia y control; dando cumplimiento en los requerimientos de la normativa comunal vigente; según actas 714</p> <p>Realicé mesa de trabajo realizada en atención a procesos internos de la JAC de la Vereda El Faro Corregimiento los Andes, en lo relacionado a aspectos normativos de reforma estatutaria. Según acta 863.</p>
--

2	Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y financieros de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la Participación.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Gestioné el proceso administrativo y financiero de la revisión de cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación del período Agosto. Realicé la revisión de documentos contractuales y los informes presentados por los contratistas, realizando los ajustes y solicitando las correcciones pertinentes en los casos requeridos.</p>
3	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>proyecté respuesta a solicitud de inscripción de Libro de afiliados de la JAC Vereda El Cabuyal con radicado 202541730101424362 y realizo resolución de inscripción de libro.</p>
4	Realizar la sistematización de la información recolectada producto de las actividades del proyecto, de acuerdo a los lineamientos entregados.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé seguimiento de las evidencias subidas a drive de cada contratista de las actividades ejecutadas de cada proyecto durante el periodo Agosto.</p>
5	Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>acompañé reunión equipo IVC realizada por la líder del proceso, citada en el Centro Comercial Aristi para dar seguimiento al plan de trabajo desarrollado en cada una de las comunas según los indicadores de gestión trazados, Acta No.659.</p> <p>Acompañé reunión equipo IVC realizada por la líder del proceso, citada en el Centro Comercial Aristi para dar seguimiento al plan de trabajo desarrollado en cada una de las comunas según los indicadores de gestión trazados y Elaboró el Acta de reunión No.738</p>

		Acompañé reunión equipo IVC realizada por la líder del proceso, citada en el Centro Comercial Aristi para dar seguimiento al plan de trabajo desarrollado en cada una de las comunas según los indicadores de gestión trazados, Acta No.874.
<b>ANEXO EVIDENCIAS</b>	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oMtcopprOrEzUWw7dCE5VdhobPASMMxN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oMtcopprOrEzUWw7dCE5VdhobPASMMxN?usp=drive_link</a>	
<b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	Certifico bajo la gravedad de juramento que:  He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>EPS Sanitas</u> Pensión <u>Protección</u> Riesgos Profesionales <u>ARL Positiva</u> teniendo en cuenta el valor del IBC \$ <u>2.403.000</u> y de la siguiente manera:  Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u>X</u> Extemporánea: ____  Lo anterior es soportado con la planilla No. 9490948686, pagada el 02/sep/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago ago/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
<b>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	Certifico bajo la gravedad de juramento que:  1. Tengo SI ____ NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u>X</u> NO ____ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ____ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.	
<b>OBSERVACIONES</b>		
<b>FIRMA CONTRATISTA</b>		